














 BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT Jl. Pejanggik No. 14 Mataram https://bkd.ntbprov.go.id	Nomor SOP	: 044 /SOP/BKD/2025
	Tanggal Pembuatan	: 14 Mei 2025
	Tanggal Revisi	: -
	Tanggal Efektif	: 14 Mei 2025
	Disahkan Oleh	Kepala BKD Provinsi NTB  Dr. T. Dedy Prayitno, M.Si NIP. 196810161988031003

SOP Pemberian Izin Tugas Belajar	Bidang Pengembangan Aparatur
---	-------------------------------------

DASAR HUKUM	
1	Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara;
2	Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen PNS;
3	Peraturan Gubernur Nusa Tenggara Barat Nomor 47 Tahun 2020 Tentang Sistem Merit Dalam Manajemen Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Provinsi Nusa Tenggara Barat.

KETERKAITAN		KUALIFIKASI PELAKSANA	
1	SOP yang dilaksanakan tidak ada keterkaitan dengan OPD Pemprov NTB lainnya	1	Menguasai aplikasi SIASN, menguasai bidang kepegawaian, dan mampu mengoperasikan komputer.

PERINGATAN		PERALATAN/KELENGKAPAN	
1	Pejabat penandatanganan tidak ada ditempat	1	Komputer PC
2	Kelengkapan persyaratan administrasi kurang	2	Printer
3	Apabila tidak sesuai ketentuan, tidak dapat diproses atau ditunda SK terkait Tugas Belajar;	3	ATK
4		4	Peraturan Perundang-Undangan

NO	PROSES	PELAKSANA				MUTU BAKU KELENGKAPAN/STANDAR			
		PTB	OPD	BKD	GUB/SEKDA	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	KETERANGAN
1	Mengajukan permohonan tubel;					Dokumen sesuai persyaratan tubel	1 hari	Surat Permohonan	
2	Memeriksa kelengkapan dokumen permohonan tubel; bersurat usulan ke BKD;					Surat permohonan dan dokumen tubel	2 hari	Surat usulan tubel ke BKD	Surat ditandatangani oleh Kepala OPD
3	Menerima usulan; memverifikasi kelengkapan tubel; dan input ke database;		   tidak lengkap  lengkap 			Surat usulan dan dokumen tubel	1 hari	Database usulan PNS tubel	
4	Membuat konsep Perjanjian Tugas Belajar dan meminta PTB untuk menandatangani ;					Konsep Perjanjian Tugas Belajar	2 hari	Konsep Perjanjian Tugas Belajar yang sudah ditanda tangan PTB	
5	Membuat konsep SK tubel untuk diparaf Pimpinan dan menyampaikan kepada Gubernur/Sekda untuk ditanda tangan;					Konsep SK tubel dan Konsep Perjanjian Tugas Belajar yang sudah ditanda tangan PTB	10 hari kerja	SK tubel Konsep dan Perjanjian Tugas Belajar yang sudah ditanda tangan	Ditandatangani oleh Sekda / Gubernur
6	Menyampaikan SK tubel yang dibebaskan dari jabatan ke Sub yang menangani jafung/struktural untuk					SK Tubel yang sudah ditandatangani	5 menit	Pembebasan jabatan diproses	
7	Menyampaikan SK ke OPD ybs untuk diteruskan kepada PNS ybs.					Usulan pemrosesan keputusan Gubernur / Sekda tentang tugas belajar	5 menit	SK Tugas Belajar	

Kepala Badan Kepegawaian Daerah
Provinsi Nusa Tenggara Barat



[Signature]
Drs. Iri Budiprayitno, M.Si
NIP. 196810161988031003